

VANA™

A man with a beard and a hairnet, wearing a green lab coat, stands with his arms crossed in front of a wall of green plastic crates. The crates are stacked and have a grid-like pattern with small holes. The background is a solid green color.

**Guide:
Registrering af
virksomhed hos VANA
A/S**

Version 2.0

Registrering og indberetningspligt

Virksomheder, der er omfattet af producentansvar i Danmark, har pligt til at registrere virksomheden hos Dansk Producentansvar (DPA) og løbende indberette tilgængeliggjorte mængder til myndighederne. For virksomheder, der har producentansvar på engangsemballage er det desuden et krav at være medlem af en kollektiv ordning.

VANA A/S kan varetage producentansvar på hhv. engangs- og genbrugsemballage samt engangsplastprodukter på vegne af vores medlemmer.

Denne guide beskriver, hvordan virksomheden bliver medlem af VANA A/S ved at registrere sig i VANAs Medlemsportal.

Al registrering og indberetning af data foretages samlet i Medlemsportalen på de tilmeldte producentansvar. Herfra håndterer VANA A/S overførslen til de respektive myndighedsregistre hos DPA.

OBS! Kun virksomheder med dansk CVR-nummer kan registreres i Medlemsportalen. Ønsker du at tilmelde en udenlandsk virksomhed, kontakt venligst medlemsservice@vana.dk.

Øvrige guides, skabeloner og hjælpværktøjer til fx indberetning af mængder, tilføjelse af materialekategorier samt egenkontrol kan hentes i [VANAs medlemsunivers på vana.dk](#), som I får adgang til, når virksomheden er oprettet i Medlemsportalen.

Indholdsfortegnelse

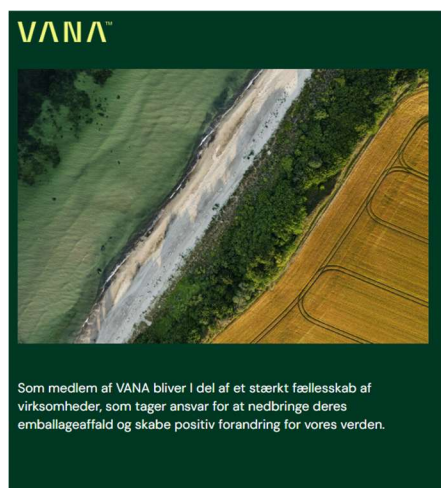
Registrering af virksomhed i Medlemsportalen	3
Oprettelse af virksomhed og kontaktperson i Medlemsportalen	3
Kontrakt, faktura og bekræftelse hos DPA	6

Registrering af virksomhed i Medlemsportalen

Det skal du have klar, inden du starter

- Primær kontaktperson: Den medarbejder, som skal være primær kontaktperson for jeres producentansvar, skal også stå for oprettelsen i Medlemsportalen (kan ændres efterfølgende).
- MitID Erhverv: Registreringen kræver validering med MitID Erhverv – både når I registrerer jer hos VANA, og når I senere skal bekræfte jeres informationer hos DPA. Ved registreringen skal der derfor være en medarbejder med adgang til MitID Erhverv til stede, hvis ikke kontaktpersonen har dette. Er der tale om en enkeltmandsvirksomhed, kan MitID Privat bruges.

Start registrering af virksomheden i Medlemsportalen [her](#).



Bliv medlem af VANA

Ved opslag af CVR-nummer fra Virk hentes oplysninger til brug for oprettelse

CVR-nummer

CVR-nummer

Ønsker du at tilmelde en virksomhed uden for Danmark, kontakt venligst medlemsservice@vana.dk

Tilbage

Videre

Oprettelse af virksomhed og kontaktperson i Medlemsportalen

1. Virksomhedens oplysninger

CVR-nummer: Ved indtastning af virksomhedens CVR-nummer laves et opslag i CVR-registret, som automatisk udfylder de nødvendige oplysninger, der er tilgængelige på virksomheden. De eventuelle oplysninger, som ikke kan trækkes fra CVR-registret, skal herefter udfyldes manuelt.

E-mail til fakturering: Feltet udfyldes, hvis fakturaen skal sendes til en anden e-mail end den primære kontaktpersons. Faktureringsadressen kan også ændres i Medlemsportalen på et senere tidspunkt.

Producentansvar: Sæt hak ved de producentansvar, I ønsker at VANA skal håndtere (emballage og/eller engangsplastprodukter).

Hvis der sættes hak ved emballage, skal I desuden tjekke boksen af, hvis I forventer at tilgængeliggøre mindre end 8.000 kg emballage samlet om året på det danske marked.

Virksomhedens oplysninger

CVR-nummer

44710870

Virksomhed

VANA A/S

Adresse

Vesterbrogade 6

By

København V

Postnummer

1620

Virksomhedens telefonnummer

Virksomhedens e-mail*

Virksomhedens hjemmeside*

E-mail til fakturering

Producentansvar

- Emballage Tjek af, hvis virksomheden forventer at tilgængeliggøre mindre end 8.000 kg emballage - læs mere [her](#)
- Engangsplastprodukter

2. Kontaktpersonens oplysninger (primær)

Ved oprettelsen i Medlemsportalen (for at blive medlem af VANA A/S) skal den primære kontaktperson acceptere:

- VANAs [privatlivspolitik](#)
- [Vilkår for oprettelse i VANA A/S](#), inkl. [VANAs konkurrenceretlige retningslinjer](#) og [VANAs code of conduct](#).

Den primære kontaktperson kan i Medlemsportalen invitere og give beføjelser til kollegaer, som skal have adgang til VANAs medlemsunivers (login til hjemmesiden) og evt. også til at indberette på vegne af virksomheden i Medlemsportalen.

Kontaktpersonens oplysninger

Fornavn*	Efternavn*
<input type="text" value="Fornavn*"/>	<input type="text" value="Efternavn*"/>
E-mail*	
<input type="text" value="E-mail*"/>	
Telefonnummer	
<input style="width: 100px;" type="text" value="45"/> <input style="width: 400px;" type="text"/> <input type="button" value="x"/>	

- [Jeg accepterer VANAs privatlivspolitik*](#)
- Jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er korrekte.*
- Jeg bekræfter at have læst og accepteret VANAs [vilkår for oprettelse](#) og er indforstået med at modtage en kontrakt, der skal underskrives af den tegningsberettigede.

MitID Erhverv godkendelse

Ved godkendelse med MitID Erhverv oprettes virksomhed og kontaktperson med de givne oplysninger i VANAs Medlemsportal, hvor oprettelsesforløbet fortsætter. Når oprettelsen er endelig, registreres virksomheden og de afgivne oplysninger i DPA af VANA.



Når oplysningerne om virksomhed og kontaktperson er udfyldt, skal registreringen gøres færdig med MitID Erhverv. Kontaktperson og MitID Erhverv-indehaver behøver ikke at være den samme.

Herefter gøres oprettelsen færdig ved at følge instruktionerne til at oprette brugerprofil og kodeord til Medlemsportalen.

Kontrakt, faktura og bekræftelse hos DPA

VANA sender faktura og kontrakt umiddelbart efter oprettelsen til de(n) oplyste mailadresser. Kontrakten skal underskrives af den tegningsberettigede i virksomheden. Fristen på betaling af fakturaen er 14 dage.

OBS! VANA kan først registrere og indberette på vegne af jeres virksomhed i de officielle myndighedsregistre hos DPA, når kontrakten er underskrevet.

Når VANA har registreret jeres data hos myndighederne, vil I modtage en besked direkte fra DPA, hvor I skal bekræfte jeres oplysninger **inden 7 dage**. DPA vil i samme forbindelse opkræve deres registreringsgebyr på 1.000 kr. (500 kr. for virksomheder, der allerede er registreret i DPA). Det er vigtigt, at fristen på de 7 dage overholdes, da jeres oplysninger ellers bliver slettet fra myndighedsregistret.

Guide: Registrering af virksomhed hos VANA A/S

Version 2.0

VANA A/S
Vesterbrogade 6D, 2. sal
1620 København V
Danmark

Tel +45 53 53 32 44
info@vana.dk
www.vana.dk
CVR: 42913634

