

Vejledning: Tilvælg VANA som kollektiv ordning i myndighedsregistret hos Dansk Producentansvar (DPA)

1. Log på DPA.
2. Gå til "overblik for producent"
3. Klik på "registreringsoplysninger"
4. Klik på 'Produktområder' (nedenstående er et eksempel).

Emballage

Kategorier / slutbrugere

Pap Husholdning

Pap Erhverv

Plast Husholdning

Plast Erhverv

Træ Husholdning

Træ Erhverv

Redigér

5. Klik på 'Rediger' (nedenstående er et eksempel).

Emballage

Emballage er alle produkter, som anvendes til pakning, besky fra producenten til brugeren eller forbrugeren og præsentation indberette markedsførte mængder én gang om året. [Læs mer](#)

<input type="checkbox"/>	Emballage
<input type="checkbox"/>	Aluminium
<input type="checkbox"/>	Glas
<input type="checkbox"/>	Jernholdigt metal
<input type="checkbox"/>	Mad- og drikkekartoner
<input checked="" type="checkbox"/>	Pap
<input type="checkbox"/>	Papir
<input checked="" type="checkbox"/>	Plast
<input checked="" type="checkbox"/>	Træ

Næste

6. Klik på 'Næste'.
7. Klik på '+-tegnet', og vælg VANA under hver kategori i hhv. 'Erhverv' og 'Husholdning'.
8. Dette gøres på samtlige kategorier.
9. Klik på 'Næste'.
10. Sæt kryds i 'Bekræft', og klik på 'Gem'.

Guide: Choose VANA as a PRO (Producer Responsibility Organisation) in the authority register of Dansk Producentansvar (DPA)

1. Log on to DPA.
2. Go to “overview for producer”
3. Click on “Registration information”
4. Click on ‘Product areas’ (Produktområder - below is an example in Danish).

Emballage

Kategorier / slutbrugere

Pap Husholdning

Pap Erhverv

Plast Husholdning

Plast Erhverv

Træ Husholdning

Træ Erhverv

Redigér

5. Click ‘Edit’ (Rediger - below is an example in Danish)

Emballage

Emballage er alle produkter, som anvendes til pakning, besky fra producenten til brugeren eller forbrugeren og præsentation indberette markedstørre mængder én gang om året. [Læs mere](#)

<input type="checkbox"/>	Emballage
<input type="checkbox"/>	Aluminium
<input type="checkbox"/>	Glas
<input type="checkbox"/>	Jernholdigt metal
<input type="checkbox"/>	Mad- og drikkekartoner
<input checked="" type="checkbox"/>	Pap
<input type="checkbox"/>	Papir
<input checked="" type="checkbox"/>	Plast
<input checked="" type="checkbox"/>	Træ

Næste

6. Click ‘Next’ (Næste).
7. Click on the ‘plus sign (+)’ and select VANA in the drop-down menu under each category in respectively ‘Business’ and ‘Household’.
8. This must be done for all categories.
9. Click ‘Next’.
10. Tick ‘Confirm’ (Bekræft), and click ‘Save’ (Gem).